



Strategie-Workshop: Schwierige Unternehmenssituationen meistern

Lösungsorientiert - interaktiv - motivierend - umsetzungsstark!

(Der Strategie-Workshop wird ausschließlich als firmenspezifisch konzipierter Workshop angeboten.)

Dieser Strategie-Workshop unterstützt Sie dabei, konkrete und zukunftsrelevante Antworten zu finden! Schwierige Unternehmenssituationen kündigen sich nur selten an, meistens treffen Sie das Unternehmen überraschend und konfrontieren Geschäftsführung und Mitarbeiter mit Unklarheit, Krisenkommunikation und unbekanntem Herausforderungen. Der gewohnte Unternehmensalltag wird auf den Kopf gestellt und als Folge sind auch die Gefühle aller Betroffenen durch Unsicherheit, Stress oder Angst belastet! - Krisen und unsichere Unternehmenssituationen benötigen spezielles Vorgehen: Intensive Analyse, zügige Erarbeitung von Lösungsalternativen, klare Ziel-Strategie, beherrschte Entscheidungen sowie unbedingt offene Kommunikation und Dialog mit allen Zielgruppen, um Vertrauen und Akzeptanz zu sichern!

Ziele Strategie-Workshop

Das Unternehmen soll deutlich gestärkt aus der schwierigen Situation hervorgehen. Mit diesem Workshop führen wir Sie durch

- praxisnahe und sensible Vorgehensweise,
- wertvolle Analyse-, Kreativitäts- und Lösungskomponenten,
- zielführende Kompetenz in Krisen-/Kommunikation sowie
- langjährige Erfahrung im Umgang mit herausfordernden Unternehmenssituationen

zu den nötigen Handlungsalternativen für eine passende Ziel-Strategie zur Entspannung der aktuellen Unternehmenssituation.



Zielgruppe

- Geschäftsführer
- Management-Teams
- Abteilungsleiter und ihre Teams (z.B. Entwicklung / IT / Marketing und Vertrieb / etc.)



Strategie-Workshop: Schwierige Unternehmenssituationen meistern

Inhalte Strategie-Workshop

Die Workshop-Konzeption unserer zwei- bis dreitägigen Veranstaltungen werden ausnahmslos auf Ihre firmenspezifischen Belange abgestimmt! Hier ein Auszug aus den möglichen Aufgabenstellungen:

- Ganzheitliche Sicht auf das Unternehmen (oder einen Geschäftsbereich / eine Abteilung) und Analyse der aktuellen Herausforderungen
- „Aktion Prüfstand“: Produkte & Märkte / Zielgruppen / Interne Kommunikation / Marketing & Vertrieb / Prozesse / etc.
- Differenzierte Betrachtung unterschiedlicher Zielgruppenbedürfnisse und Erarbeitung von Kommunikationskonzepten
- Internes Konfliktpotenzial benennen, Ausarbeitung von Handlungsalternativen für deren Deeskalation, Konfliktsituationen lösen
- Empfehlungen zur Krisenkommunikation
- Erarbeitung der passenden Ziel-Strategie
- Entspannung von Unruhe und Unsicherheit im Unternehmen mit empathischer, offener und dialogintensiver Kommunikation
- Präsenz und Mut zeigen: Wie geht das?
- Aktivierung von Frühwarnsystemen
- Herausforderung als Chance: Wertvolle Veränderungen gemeinsam im Gesamt-Team für eine erfolgreiche Unternehmenszukunft nutzen
- Identifikation von Zukunftspotenzialen und Ausarbeitung individueller wie kurzfristig umsetzbarer Lösungsalternativen
- Bündelung von praxisnahen Arbeitspaketen, Zuständigkeiten und Terminen
- u.a.

(Optional) Selbstverständlich gilt: Wir sind auch nach dem Workshop noch für Sie da! Auf Wunsch helfen wir Ihnen mit Rat und Tat bei Aufbau von Kommunikationsmaßnahmen und Krisenkommunikation, Koordination des Veränderungsprojektes, etc. etc.!

**„Nicht mit Erfindungen, sondern mit Verbesserungen macht man Vermögen.“
(Henry Ford)**

Workshop-Philosophie

- Ziel unserer Workshops ist, durch wirkungsvolle und bewährte Methoden aktuelle und sofort einsetzbare Lösungen mit allen Teilnehmern zu erarbeiten.
 - Unsere eigene Erwartung an alle Workshops ist hoch: Praxisnähe, Wirtschaftlichkeit, konkrete Ansätze, gute Umsetzbarkeit und Zielorientierung sind für uns wichtige Maßstäbe.
 - Als weitere Erfolgsfaktoren ergänzen Erfahrungsaustausch, Sachdiskussionen, Humor, lockere Atmosphäre und der inter-/aktive Dialog unsere Workshops. – Eine wichtige Basis für die Teilnehmer, um Neues und noch Ungewohntes gut zu verankern und dann auch direkt in der täglichen Praxis anzupacken!
 - Die lebendige, humorvolle und dialogintensive Vorgehensweise im Workshop motiviert und erleichtert den Umsetzungsprozess!
- Weitere Details sh www.melters-partner.de





Strategie-Workshop: Schwierige Unternehmenssituationen meistern

Welchen Nutzen verspricht dieser Strategie-Workshop?

- Die Workshop-Konzeption ist zu 100% individuell und bedarfsgerecht auf Ihr Unternehmen abgestimmt.
- Sie gewinnen schnelle Sicht auf mögliche Lösungsalternativen für Ihre Unternehmenszukunft.
- Der kreative und konstruktive Gedankenaustausch führt zur passenden Zielstrategie und Optimierung Ihrer Unternehmensprozesse.
- Sie profitieren darüber hinaus von unserer langjährigen Erfahrung, je nach Bedarf: Empfehlungen zu Krisenkommunikation und wie Sie Konfliktsituationen lösen sowie durch wertvolle Impulse, Musterbeispiele, Leitfäden, Tipps und Checklisten für die Zukunft.
- Sie erhalten praxisnahe und sofort einsetzbare Methoden an die Hand, bevorzugt mit definierten Aktionsplänen für den Zeitraum nach dem Workshop.
- Jeder Workshop folgt im Aufbau unseren drei Erfolgsfaktoren:
 - Mensch, d.h. auf persönliche Art und emotionale Intelligenz wird Wert gelegt und es ‚menschelt‘ bei uns.
 - Wirtschaftliches Denken, d.h. es rechnet sich.
 - Praxisnähe / Umsetzbarkeit, d.h. es funktioniert!Hinzu kommen jeweils noch eine große Portion Erfahrung und Interaktion!
- Der neutrale Blick der Moderatoren gibt die nötige Hilfestellung bei der Veränderung von Prozessen und schwierigen Situationen.
- Die lebendige, humorvolle und dialogintensive Vorgehensweise im Workshop motiviert und erleichtert den Umsetzungsprozess!

**„Eine Katastrophe ist das Ende des Alten. Sie zerstört, was war, und ermöglicht eine Geburt.“
(Mahatma Gandhi / Führer der indischen Unabhängigkeitsbewegung)**

Workshop-Moderator/in

Ihre Moderatorin Gabriela Melters, Geschäftsführerin von Melters & Partner, gründete das Unternehmen 1993 und unterstützt seither erfolgreich vorwiegend den Mittelstand und teils auch Großunternehmen als Moderatorin, Trainerin und Coach sowie als Beraterin in Kommunikations- und Veränderungsprojekten. Ihr Schwerpunkt ist die Optimierung der in- und externen Unternehmenskommunikation.

Mit Praxisnähe, aktuellen Fallbeispielen, viel Motivation und intensivem Dialog stimmt sie jeden Workshop sehr individuell auf die Teilnehmer und ihre Belange ab. – Die durchweg positiven Feedbacks vorangegangener Veranstaltungen senden wir auf Wunsch gerne zu!

Weitere Details: [sh www.melters-partner.de](http://www.melters-partner.de)



Methodik

- Zieldefinition und Analyse der Ist-Situation
- Ideenfindung zu Optimierungs-/Veränderungsprozessen und Zielstrategie
- Gemeinsames kreatives Erarbeiten der gewünschten Inhalte inkl. Gruppenarbeiten sowie -präsentationen zu aktuellen Praxisbeispielen
- Moderierte Diskussionen von Lösungsvorschlägen
- Bei Bedarf kurze informative Module zu besondere Workshop-Komponenten (z.B. Marktentwicklung / Führungskompetenz / Krisenkommunikation / Außenwirkung / Online-Entwicklungen / etc.)
- Skizzierung von Maßnahmenplänen & Verankerung von Verbindlichkeit
- Etc..

In besonderen Situationen stehen wir Ihnen -bei Bedarf- auch nach den Workshops begleitend bei den Umsetzungsmaßnahmen zur Verfügung.

Veranstaltungsort & -zeiten / Kosten und Konditionen

Bitte informieren Sie uns über Ihre individuellen Wünsche. Nach Klärung aller relevanten Rahmendaten erstellen wir Ihnen ein firmenspezifisches und selbstverständlich kundenfreundlich-faires Angebot auf der Basis unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Der Veranstaltungsort ist beliebig und wird individuell mit Ihnen abgestimmt (z. Bsp. firmenintern, Hotel im Bundesgebiet oder auch europaweit).

Die Workshop-Dauer wird je nach Inhalten auf 2 bis 3 Tage festgesetzt. Die detaillierten Zeiten pro Tag werden rechtzeitig vor Beginn des Workshops mit Ihnen abgestimmt.

Wir haben im Führungsteam drei anstrengende und sehr gewinnbringende Tage verlebt, die durch die Moderation von Melters & Partner zu nachhaltig positiven Ergebnissen und Veränderungen in unserem Unternehmen geführt haben.
DANK!!!

**Geschäftsführung Xact
zu Führungskräfte-Workshop in Andalusien**



Strategie-Workshop: Schwierige Unternehmenssituationen meistern

Anfrage-Formular

- Bitte informieren Sie mich detailliert
- Bitte rufen Sie mich an
- Bitte erstellen Sie mir ein konkretes Angebot

Angaben zu Ihren spezifischen Wünschen

Absender

Anrede:

Vorname:

Name:

Firma/Abteilung

Email:

Telefon:

- Kostenlose News per Email gewünscht

Mit dem Absenden des Anfrage-Formulars geben Sie die Einwilligung, dass wir Sie per Post, Email oder Telefon kontaktieren können. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

- Ich bestätige, die DSGVO-Erklärung gelesen und verstanden zu haben.



Strategie-Workshop: Schwierige Unternehmenssituationen meistern

AGB für Fortbildungsveranstaltungen wie Trainings, Seminare, Coachings sowie Workshops, Kongresse, Tagungen, etc. von Melters & Partner (M&P):

§1 Datenschutz & Betriebs-Internia

Melters & Partner verpflichtet sich, Informationen über den Teilnehmer sowie die Geschäfts- und/oder Betriebsinterna des Auftraggebers vertraulich zu behandeln. Aufzeichnungen dienen ausschließlich den Fortbildungszwecken und werden sofort nach Ende der Veranstaltung von M&P vernichtet. Ein Mitschnitt für spätere Zwecke wird generell nur nach ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung aller Beteiligten angefertigt. Ansonsten verbietet das Datenschutzgesetz die Herausgabe von aufgezeichneten Trainingselementen.

§2 Absage einer Fortbildungsmaßnahme durch M&P

(Betroffen sind hier alle firmeninternen und externen Veranstaltungen wie Trainings, Seminare, Workshops, Coachings, Kongresse und Tagungen)

Bei Nichterreichung der Mindestteilnehmerzahl und in Fällen höherer Gewalt (z.B. Krankheit des Referenten etc.) behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl erhalten Sie bis spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin Bescheid, in Fällen höhere Gewalt so früh wie möglich. Selbstverständlich bemühen wir uns, Ihnen so kurzfristig wie möglich einen Ersatztermin anzubieten. Ein Anspruch auf weitergehenden Schadensersatz besteht darüber hinaus nicht.

§3 Stornierung von Training/Workshop/Coaching durch den Auftraggeber der Veranstaltungsteilnahme & alternativ durch den Teilnehmer

a) Vereinbarte Trainings-/Coaching-Termine gelten als verbindlich, d.h. sie sind bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin kostenfrei zu verlegen/zu stornieren. Bis zum 8. Tag vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Gebühr von 40 % des Veranstaltungspreises. Ab dem 7. Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir leider 80% des Trainer-Entgelts in Rechnung stellen.

b) Sollten Sie als Veranstaltungsteilnehmer eines offenen Trainings etc. gezwungen sein, Ihre Anmeldung zu stornieren, fallen folgende Bearbeitungs- bzw. Storno-Gebühren an:

- bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- Bearbeitungsgebühr
- bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Veranstaltungsgebühr
- bei weniger als 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 80% der Veranstaltungsgebühren.

Falls Sie hingegen verbindlich einen Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung benennen, entfallen die Bearbeitungs- bzw. Stornogebühren für Sie.

§4 Rechte an Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordnern

Auf Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordner aller Veranstaltungen behält sich M&P das alleinige Copyright vor, d.h. die Teilnehmer sind nicht befugt, diese Unterlagen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der M&P zu kopieren und/ oder Dritten zugänglich zu machen.

§5 Rechnungsstellung / Zahlung

Die Kosten der Veranstaltung sind 10 Tage nach Rechnungsstellung zahlbar, wenn nicht ausdrücklich und schriftlich anders vereinbart. Die Rechnungsstellung für alle Fortbildungs-Veranstaltungen erfolgt jeweils etwa 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Bei Zahlungsverzug ist M&P berechtigt, ab dem 15. Tag nach Rechnungsstellung die banküblichen Zinsen zu berechnen und behält sich vor, den Teilnehmer von der Teilnahme der Veranstaltung auszuschließen.

§6 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand & Erfüllungsort ist München. (Stand: München im Juni 2020)