



## Workshop: Optimierung der ganzheitlichen Unternehmenskommunikation

### Interne Kommunikation / Werbung & Vertrieb / PR & Öffentlichkeitsarbeit

(Dieser Workshop wird ausschließlich als firmenspezifisch konzipierter Workshop angeboten.)

Dieser Workshop liefert erfolgreiche und zukunftsorientierte Lösungsalternativen für Ihre Unternehmenskommunikation nach innen und außen. Es geht darum, die Mitarbeiter als geschlossene und motivierte Einheit hinter sich zu haben sowie Produkte und Leistungen sympathisch, glaubwürdig und vor allem kundenfokussiert in Werbung, Vertrieb oder PR darzustellen. Benötigt werden detailliertes Wissen über relevante Zielgruppen, Kenntnisse über erfolgsversprechende Kommunikationskonzepte für in- und externe Kampagnen sowie Klarheit über den Wirkungsgrad unterschiedlicher Kommunikationsinstrumente. Der richtige Mix verspricht frischen Wind und positive Wahrnehmung bei Mitarbeitern, Kunden und Öffentlichkeit!

#### Ziel des Workshops

Aktuelle Kommunikationsmaßnahmen erhalten eine zielgruppenrelevante Prüfung. Darauf aufbauend entstehen erfolgreiche Lösungsalternativen für Ihre zukünftige Unternehmenskommunikation nach innen und außen: zukunftsorientiert, begeisternd, glaubwürdig und -entsprechend den heutigen Anforderungen- bekanntermaßen vielseitig.

#### Zielgruppe

- Geschäftsführer und Inhaber
- Management-Teams
- Führungskräfte / Abteilungsleiter aus den Bereichen Unternehmensentwicklung, Unternehmenskommunikation, Personal, Marketing, Vertrieb, etc

#### Workshop-Inhalte

Die Inhalte des zwei- bis dreitägigen Workshops werden ausnahmslos auf Ihre firmenspezifischen Belange abgestimmt! Hier ein Auszug aus den möglichen Aufgabenstellungen:

- Kommunikations-Check: Gemeinsam setzen wir Ihre Unternehmenskommunikation nach innen und außen auf den Prüfstand, d.h.
  - Unternehmens- & Führungskultur sowie allgemeine Interne Kommunikation (IK)
  - Vision & Mission
  - Kommunikation Richtung Kunden (bzw. zu allen relevanten Kunden-Zielgruppen) in Marketing und Vertrieb
  - PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Visionäres Vorausdenken und Blick über den Tellerrand durch inspirierende Fragen und kreative wie ungewöhnliche Ideenrunden
- Neudenken des Kommunikationsverhaltens der Führungskräfte und zukunftstauglicher Mitarbeiterführung: Was ist unbedingt zu tun, bzw. zu unterlassen? Und wie fördert man mehr Spaß an der Arbeit?
- Wie können Sie neue Denkansätze populär und Veränderungen schmackhaft machen?
- Internes Konfliktverhalten prüfen und Lösungskompetenzen entwickeln
  - Fortsetzung der Inhalte sh. Folgeseite -





Workshop: Optimierung der ganzheitlichen Unternehmenskommunikation

**Fortsetzung Inhalte**

- Aktivierung von Zukunftskonzepten hinsichtlich Talent Management und Attraktivität als Arbeitgeber
- Differenzierte Betrachtung unterschiedlicher Zielgruppenbedürfnisse und Erarbeitung von Kommunikationskonzepten
- Prüfung möglicher und vor allem passender Kommunikationsinstrumente sowie deren Wirkungsgrad in IK, Werbung und PR
- Ausarbeitung alternativer und gut umsetzbarer Lösungsalternativen
- Bündelung von praxisnahen Arbeitspaketen, Zuständigkeiten und Terminen
- u.v.m.

Die vorgenannten Themen werden jeweils durch Praxisbeispiele und -übungen sowie Checklisten vertieft!

Selbstverständlich gilt: Wir sind auch nach dem Workshop noch für Sie da! Auf Wunsch helfen wir Ihnen mit Rat und Tat beim Aufbau von Kommunikationsmaßnahmen, Koordinieren von Veränderungsprojekten, Coaching-on-the-job, etc. – So gelingt der Transfer in den operativen Prozess oftmals noch effizienter und schneller!

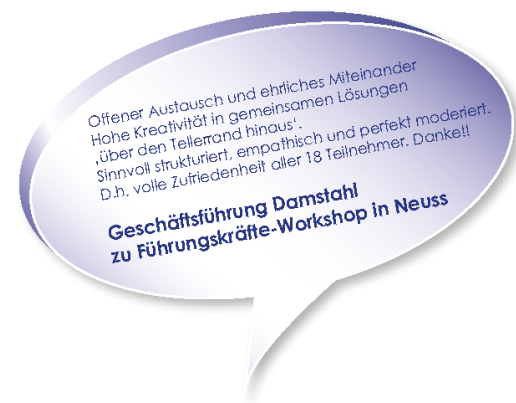
**„Paradoxon der modernen Zeit: Die Kommunikationsmittel werden immer besser, doch die Kommunikation wird immer schlechter!“ (Bertram Jacobi / Diplom-Ingenieur)**

**Welchen Nutzen verspricht dieser Workshop?**

- Alle Workshop-Inhalte sind individuell und bedarfsgerecht auf Ihr Unternehmen abgestimmt.
- Sie gewinnen schnelle Sicht auf mögliche Lösungsalternativen für Ihre Unternehmenszukunft.
- Der kreative und konstruktive Gedankenaustausch führt zur zielorientierten Optimierung Ihrer Kommunikationsprozesse.
- Sie profitieren darüber hinaus von unserer langjährigen Erfahrung (je nach Bedarf): durch wertvolle Impulse, Musterbeispiele, Leitfäden, Tipps und Checklisten für die Zukunft.
- Sie erhalten praxisnahe und sofort einsetzbare Methoden an die Hand, bevorzugt mit definierten Aktionsplänen für den Zeitraum nach dem Workshop.
- Jeder Workshop folgt im Aufbau unseren drei Erfolgsfaktoren:
  - Mensch, d.h. auf persönliche Art und emotionale Intelligenz wird Wert gelegt, es ‚menschelt‘ bei uns.
  - Wirtschaftliches Denken, d.h. es rechnet sich.
  - Praxisnähe / Umsetzbarkeit, d.h. es funktioniert!

Hinzu kommen jeweils noch eine große Portion Erfahrung, Interaktion sowie Humor!

- Der neutrale Blick der Moderatoren gibt die nötige Hilfestellung bei der Umstellung von Prozessen sowie bei schwierigen Situationen.
- Die lebendige, humorvolle und dialogintensive Vorgehensweise im Workshop motiviert und erleichtert den Umsetzungsprozess!





## Workshop: Optimierung der ganzheitlichen Unternehmenskommunikation

### Workshop-Moderator/in

Ihre Moderatorin Gabriela Melters, Geschäftsführerin von Melters & Partner, gründete das Unternehmen 1993 und unterstützt seither außerordentlich erfolgreich vorwiegend den Mittelstand und teils auch Großunternehmen als Moderatorin, Trainerin und Coach sowie als Beraterin in Kommunikations- und Veränderungsprojekten. Ihr Schwerpunkt ist die Optimierung der in- und externen Unternehmenskommunikation.

Mit Praxisnähe, aktuellen Fallbeispielen, viel Motivation und intensivem Dialog stimmt sie jeden Workshop sehr individuell auf die Teilnehmer und ihre Belange ab. – Die durchweg positiven Feedbacks vorangegangener Veranstaltungen senden wir auf Wunsch gerne zu!

Weitere Details sh. [www.melters-partner.de](http://www.melters-partner.de)



### Workshop-Philosophie

- Ziel unserer Workshops ist, durch zielführende Methoden mit allen Teilnehmern aktuelle und sofort einsetzbare Lösungen zu erarbeiten.
- Unsere eigene Erwartung an alle Workshops ist hoch: Praxisnähe, Wirtschaftlichkeit, konkrete Ansätze, gute Umsetzbarkeit und Zielorientierung sind für uns wichtige Maßstäbe.
- Als weitere Erfolgsfaktoren ergänzen Erfahrungsaustausch, Sachdiskussionen, Humor, lockere Atmosphäre und der inter-/aktive Dialog unsere Workshops. – Eine wichtige Basis für die Teilnehmer, um Neues und noch Ungewohntes gut zu verankern und dann auch direkt in der täglichen Praxis anzupacken!
- Die lebendige, humorvolle und dialogintensive Vorgehensweise im Workshop motiviert und erleichtert den Umsetzungsprozess!

Weitere Details: sh [www.melters-partner.de](http://www.melters-partner.de)



## Workshop: Optimierung der ganzheitlichen Unternehmenskommunikation

### Methodik

- Zieldefinition und Analyse der Ist-Situation
- Ideenfindung zu Optimierungsprozessen
- Gemeinsames kreatives Erarbeiten der gewünschten Inhalte inkl. Gruppenarbeiten sowie -präsentationen zu aktuellen Praxisbeispielen
- Moderierte Diskussionen von Lösungsvorschlägen
- Bei Bedarf kurze informative Module zu besondere Workshop-Komponenten (z.B. Führungskompetenz / Teamarbeit / Außenwirkung / Online-Entwicklungen / etc.)
- Skizzierung von Maßnahmenplänen & Verankerung von Verbindlichkeit
- Etc.

In besonderen Situationen stehen wir Ihnen -bei Bedarf- auch nach den Workshops begleitend bei den Umsetzungsmaßnahmen zur Verfügung.

### Veranstaltungsort & -zeiten / Kosten und Konditionen

Bitte informieren Sie uns über Ihre individuellen Wünsche. Nach Klärung aller relevanten Rahmendaten erstellen wir Ihnen ein firmenspezifisches und selbstverständlich kundenfreundlich-faires Angebot auf der Basis unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Der Veranstaltungsort ist beliebig und wird individuell mit Ihnen abgestimmt (z. Bsp. firmenintern, Hotel im Bundesgebiet oder auch europaweit).

Die Workshop-Dauer wird je nach Inhalten auf 2 bis 3 Tage festgesetzt. Die detaillierten Zeiten pro Tag werden rechtzeitig vor Beginn des Workshops mit Ihnen abgestimmt.





Workshop: Optimierung der ganzheitlichen Unternehmenskommunikation

## Anfrage-Formular

- Bitte informieren Sie mich detailliert
- Bitte rufen Sie mich an
- Bitte erstellen Sie mir ein konkretes Angebot

Angaben zu Ihren spezifischen Wünschen

### Absender

Anrede:

Vorname:

Name:

Firma/Abteilung:

Email:

Telefon:

- Kostenlose News per Email gewünscht

Mit dem Absenden des Anfrage-Formulars geben Sie die Einwilligung, dass wir Sie per Post, Email oder Telefon kontaktieren können. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

- Ich bestätige, die DSGVO-Erklärung gelesen und verstanden zu haben.



## Workshop: Optimierung der ganzheitlichen Unternehmenskommunikation

AGB für Fortbildungsveranstaltungen wie Trainings, Seminare, Coachings sowie Workshops, Kongresse, Tagungen, etc. von Melters & Partner (M&P):

### §1 Datenschutz & Betriebs-Internia

Melters & Partner verpflichtet sich, Informationen über den Teilnehmer sowie die Geschäfts- und/oder Betriebsinterna des Auftraggebers vertraulich zu behandeln. Aufzeichnungen dienen ausschließlich den Fortbildungszwecken und werden sofort nach Ende der Veranstaltung von M&P vernichtet. Ein Mitschnitt für spätere Zwecke wird generell nur nach ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung aller Beteiligten angefertigt. Ansonsten verbietet das Datenschutzgesetz die Herausgabe von aufgezeichneten Trainingselementen.

### §2 Absage einer Fortbildungsmaßnahme durch M&P

(Betroffen sind hier alle firmeninternen und externen Veranstaltungen wie Trainings, Seminare, Workshops, Coachings, Kongresse und Tagungen)

Bei Nichterreichung der Mindestteilnehmerzahl und in Fällen höherer Gewalt (z.B. Krankheit des Referenten etc.) behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl erhalten Sie bis spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin Bescheid, in Fällen höhere Gewalt so früh wie möglich. Selbstverständlich bemühen wir uns, Ihnen so kurzfristig wie möglich einen Ersatztermin anzubieten. Ein Anspruch auf weitergehenden Schadensersatz besteht darüber hinaus nicht.

### §3 Stornierung von Training/Workshop/Coaching durch den Auftraggeber der Veranstaltungsteilnahme & alternativ durch den Teilnehmer

a) Vereinbarte Trainings-/Coaching-Termine gelten als verbindlich, d.h. sie sind bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin kostenfrei zu verlegen/zu stornieren. Bis zum 8. Tag vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Gebühr von 40 % des Veranstaltungspreises. Ab dem 7. Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir leider 80% des Trainer-Entgelts in Rechnung stellen.

b) Sollten Sie als Veranstaltungsteilnehmer eines offenen Trainings etc. gezwungen sein, Ihre Anmeldung zu stornieren, fallen folgende Bearbeitungs- bzw. Storno-Gebühren an:

- bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- Bearbeitungsgebühr
- bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Veranstaltungsgebühr
- bei weniger als 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 80% der Veranstaltungsgebühren.

Falls Sie hingegen verbindlich einen Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung benennen, entfallen die Bearbeitungs- bzw. Stornogebühren für Sie.

### §4 Rechte an Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordnern

Auf Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordner aller Veranstaltungen behält sich M&P das alleinige Copyright vor, d.h. die Teilnehmer sind nicht befugt, diese Unterlagen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der M&P zu kopieren und/ oder Dritten zugänglich zu machen.

### §5 Rechnungsstellung / Zahlung

Die Kosten der Veranstaltung sind 10 Tage nach Rechnungsstellung zahlbar, wenn nicht ausdrücklich und schriftlich anders vereinbart. Die Rechnungsstellung für alle Fortbildungs-Veranstaltungen erfolgt jeweils etwa 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Bei Zahlungsverzug ist M&P berechtigt, ab dem 15. Tag nach Rechnungsstellung die banküblichen Zinsen zu berechnen und behält sich vor, den Teilnehmer von der Teilnahme der Veranstaltung auszuschließen.

### §6 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand & Erfüllungsort ist München. (Stand: München im Juni 2020)