

Erfolgreiche Projektkommunikation von der Projektidee bis zum Projektabschluss

(Dieses Training wird angeboten als: Inhouse-Training & Externes Training / Hybrid-Kurs / Online-Kurs)

Aktuelle externe Seminar- und Kurstermine
[www.melters-partner.de/kurstermine/ >>](http://www.melters-partner.de/kurstermine/)

Warum Sie dieses Training besuchen sollten?

Wenn auch 'Projektmanagement' (klassisch oder agil) allgemein als wichtige Disziplin anerkannt ist, erhält Projektmarketing immer noch viel zu wenig Aufmerksamkeit! Meist sind Projekte fachlich bestens mit Qualifikation besetzt, doch die Kommunikation läuft nur schleppend. - Nach unserer Überzeugung dient Projektmarketing Ihnen hierbei als kleine 'Wunderwaffe', die häufig übersehen wird und gerade in den kritischen Situationen des Projekts besonders hilfreich wirkt. Es ist notwendig, ein Projekt bei allen relevanten internen wie externen Zielgruppen positiv zu verankern und das nicht erst, wenn das Projekt in die Zielgerade kommt, sondern kontinuierlich.

Wünschenswert sind: Zufriedene Auftraggeber, ein motiviertes Team, interessierte Unterstützung aus der Linie, kooperative Betroffene, etc.! In diesem Praxis-Training werden wir gemeinsam über Vorschläge und Vorgehensweisen diskutieren, sinnvolle Maßnahmen für Sie erarbeiten und planen sowie konkrete Aktionspläne erstellen. Wir freuen uns auf eine kreative und aktive Zeit mit Ihnen! **Kurz: Projektmarketing liefert Ihnen wirkungsvolle Unterstützung, um Ihr Projektziel zu sichern!**

Ziel des Trainings

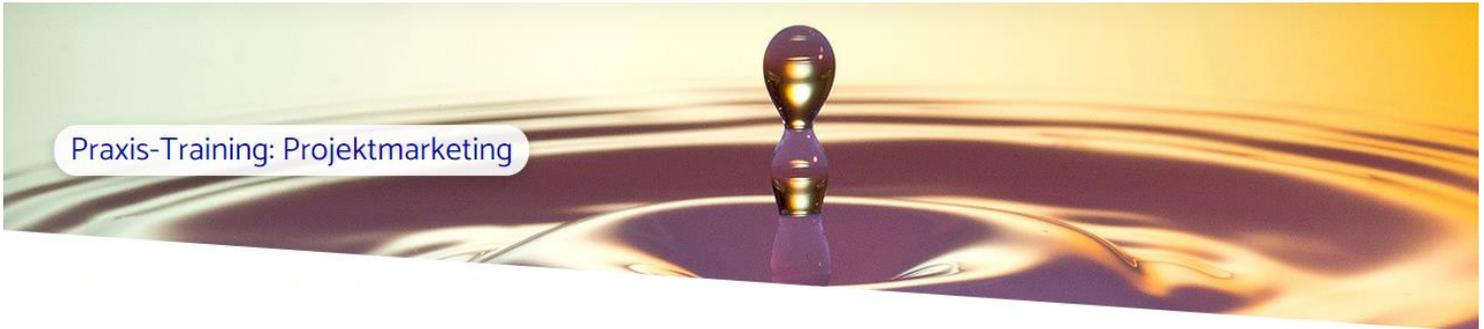
Die Bereitschaft zu zielgruppenorientierter Kommunikation und Überzeugungsarbeit von Projektbeginn bis hin zum 'Finale' wird intensiv gefördert. In klaren Fallbeispielen wird transparent, wie Projekt-Marketing die Ziele unterstützt und Ergebnisse optimiert. Wichtige Kommunikationsmuster und -methoden (on- und offline) sind anhand der Übungsbeispiele für den Unternehmensalltag präsent.

Zielgruppe

- Geschäftsführer und Bereichsverantwortliche
- Führungskräfte / Abteilungsleiter
- Projektleiter / Projektteam
- Kommunikations-/ Agenturverantwortliche
- Marketingverantwortliche /-assistenten
- Produkt-Manager

Die zwei Tage haben uns extrem gut gefallen:
Viele wertvolle Tipps, Hilfestellungen und
aktive Bearbeitung von Fallbeispielen.
Deutsche Bundesbank

„Die einzige Möglichkeit, Menschen zu überzeugen und zu motivieren, ist die Kommunikation.“ (Lee Iacocca)



Praxis-Training: Projektmarketing

Trainingsinhalte

Alle Themen werden durch zahlreiche Beispiele, Praxis-Übungen sowie Checklisten vertieft!

- Die 7 wichtigsten Erfolgsfaktoren für ziel- und erfolgsorientiertes Projekt-Marketing
- Moderation von Veranstaltungen mit unterschiedlichen, projektrelevanten (und teils schwierigen) Zielgruppen
- Die gewinnende Präsentation Ihres Projektes und einzelner Projektfortschritte
- Überzeugend argumentieren von der Projektidee bis zum Projektabschluss
- Der Umgang mit 'dem unberechenbaren Faktor Mensch', DEM Erfolgsfaktor Ihres Projekts!
- Kommunikation im Projekt: Lösen Sie eine Motivationswelle aus und holen Sie alle mit ins Boot!
- Nutzen Sie Projekt-PR als wertvolle Unterstützung!
- Wichtige Rahmenbedingungen für überzeugende Projektteams
- Vorbereitung einer wirkungsvollen Projektmarketing-Kampagne

!

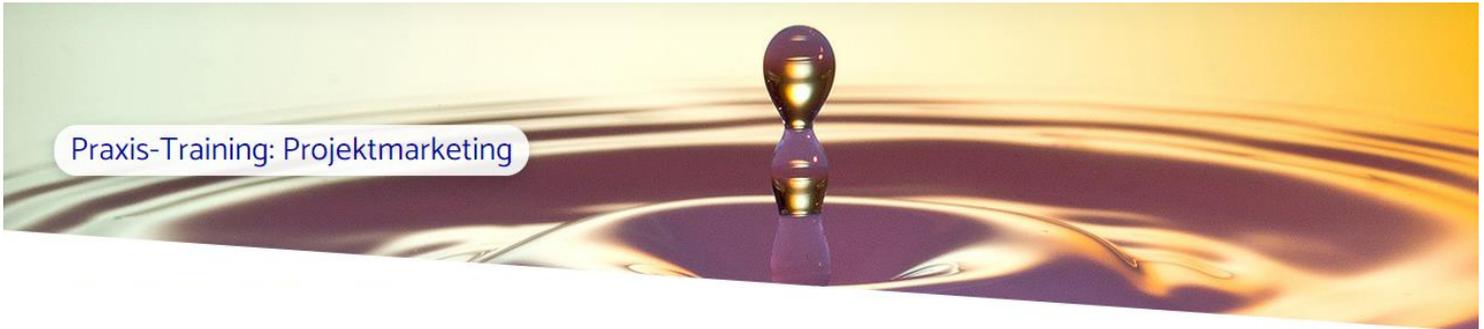
Empfehlung:

Zur Qualitätssicherung bietet sich an, das Training mit einem individuellen Coaching ,on-the-job' zu ergänzen. Der Know how-Transfer in die Praxis gelingt so noch nachhaltiger und schneller!



Welchen Nutzen verspricht dieses Training?

- Sie erhalten einen wirkungsvollen Kommunikationsleitfaden für Ihr Projektmarketing sowie praxisnahe und sofort einsetzbare Methoden an die Hand!
- Sie profitieren von wertvollen Impulsen, Musterbeispielen, Tipps und Checklisten für die Zukunft.
- Sie erkennen, wie Sie durch aktives Projektmarketing Ihr Projekt erfolgreich unterstützen.
- Sie erhalten einen wirkungsvollen Leitfaden sowie praxisnahe und sofort einsetzbare Methoden an die Hand.
- Sie verstehen es ab sofort intensiver für Ihr Projekt und Projektbelange zu begeistern.
- Jedes Training folgt im Aufbau unseren drei Erfolgsfaktoren:
 - Mensch, d.h. auf persönliche Art und emotionale Intelligenz wird Wert gelegt, es ,menschelt' bei uns.
 - Wirtschaftliches Denken, d.h. es rechnet sich.
 - Praxisnähe / Umsetzbarkeit, d.h. es funktioniert!
- Der neutrale Blick der Trainer gibt die nötige Hilfestellung bei der Umstellung von Prozessen sowie im Umgang mit Personen und individuellen Stärken/Schwächen. D.h., Sie erhalten unmittelbares Feedback in lockerer Atmosphäre (offen, einfühlsam und fachkompetent).
- Das lebendige, humorvolle und dialogintensive Training motiviert und erleichtert den Umsetzungsprozess!



Trainingsphilosophie

- Ziel unserer Trainings ist, aktuelles und sofort einsetzbares Know-how weiterzugeben sowie in praktischen Übungen und Gruppenarbeiten zu vertiefen.
- Unsere eigene Erwartung an alle Trainings ist hoch: Praxisnähe, konkrete Empfehlungen, gute Umsetzbarkeit und Zielorientierung sind für uns wichtige Maßstäbe.
- Als weitere Erfolgsfaktoren ergänzen Erfahrungsaustausch, Sachdiskussionen, Humor, lockere Atmosphäre und der aktive Dialog unsere Trainings. – Eine wichtige Basis für die Teilnehmer, um Neues und noch Ungewohntes gut zu verankern und dann auch direkt in der täglichen Praxis umzusetzen!
- Weitere Details zur Trainingsphilosophie sh. www.melters-partner.de

Methodik

- Themenerarbeitung mit den Teilnehmern
- Kurze Vortragssequenzen mit Visualisierung
- Diskussionen
- Simulation von Fallbeispielen
- Rollenspiele und Gruppenarbeit
- Teilnehmer-Präsentation
- Praxis-Beispiele und
- Einsatz kreativer, moderner und bewährter Seminartechnik



Gefallen? JA!!
Super Input / TOP Beispiele / perfekte Stimmung
Diesen Workshop möchte ich
allen Kollegen empfehlen!
Projektleiter **VW Financial Services**
zu Projektmarketing-Workshop

Trainingsleitung

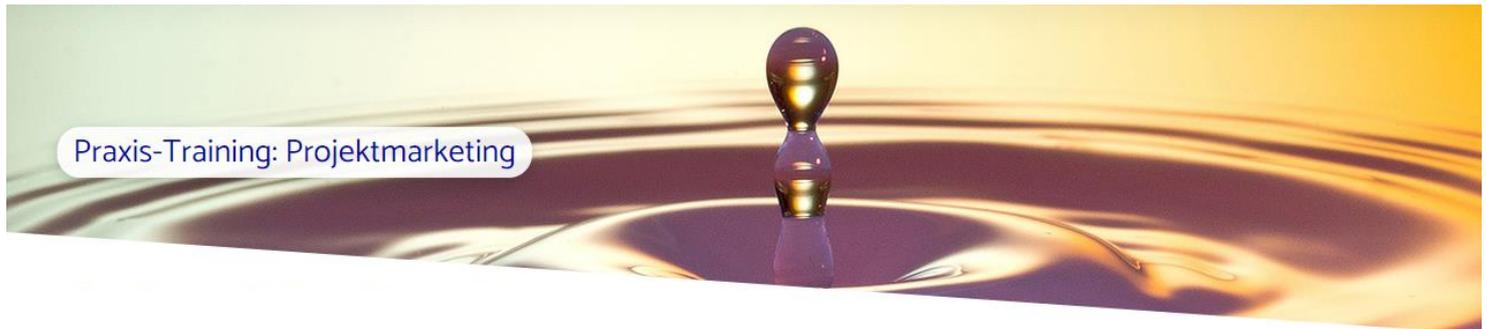
Ihre Trainerin Gabriela Melters, Geschäftsführerin von Melters & Partner, gründete das Unternehmen 1993 und unterstützt seither erfolgreich den Mittelstand sowie teils auch Großunternehmen als Trainerin, Moderatorin und Coach sowie als Beraterin in Kommunikations- und Veränderungsprojekten. Ihr Schwerpunkt ist die Optimierung der in- und externen Unternehmenskommunikation.

Mit Praxisnähe, aktuellen Fallbeispielen, viel Motivation und intensivem Dialog stimmt sie jedes Training individuell auf die Teilnehmer und ihre Belange ab. - Die durchweg positiven Feedbacks vorangegangener Teilnehmer senden wir Ihnen auf Wunsch gerne zu!

Teilnehmerzahl

Offenes Training: Maximal 10 Teilnehmer (Workshop-Charakter)

Inhouse-Training: Nach Bedarf, ggfs. Aufteilung in mehrere Teilgruppen (Workshop-Charakter)



Praxis-Training: Projektmarketing

Veranstaltungsort & -zeiten

Externe (offene) Trainings:

Das Training findet stets in einer 4*-Location in München oder Berlin statt. Detaillierte Hotel-Infos erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder auch gerne auf Anfrage.

An beiden Tagen beginnen wir um 9.00 Uhr und beenden das Training zwischen 17.00 und 17.30 Uhr. Selbstverständlich wird das Training Corona-Konform durchgeführt.

Firmenspezifische Inhouse-Trainings:

Der Veranstaltungsort ist beliebig und wird individuell mit Ihnen abgestimmt (z. Bsp. firmenintern, Hotel im Bundesgebiet oder europaweit). Die Trainingsdauer wird entsprechend Ihrer Wunsch-Inhalte auf 2 bis 3 Tage festgesetzt. Die entsprechenden Trainingszeiten stimmen wir rechtzeitig vor Trainingsbeginn mit Ihnen ab.

Teilnahmegebühr / Kosten

Externes (offenes) Training:

Die Teilnahmegebühr von € 1.370,-/Person zzgl. MwSt. schließt das 2-Tages-Training, Trainings-Dokumentation, Pausengetränke, Mittagessen, Teilnehmer-Zertifikat sowie unser spezielles Teilnehmer-Geschenk ein.

Besuchen mehrere Personen des gleichen Unternehmens dieses Training, erhält jeder weitere Teilnehmer 10% Ermäßigung. Hat ein Teilnehmer bereits vorher ein kostenpflichtiges Training oder Coaching bei uns besucht, erhält er ebenfalls 10% Ermäßigung.

Firmenspezifisches Inhouse-Training:

Bitte informieren Sie uns über Ihre individuellen Wünsche. Nach Klärung aller relevanten Rahmendaten erstellen wir Ihnen ein firmenspezifisches und selbstverständlich kundenfreundlich-faires Angebot!

Buchungskonditionen

Externes (offenes) Training:

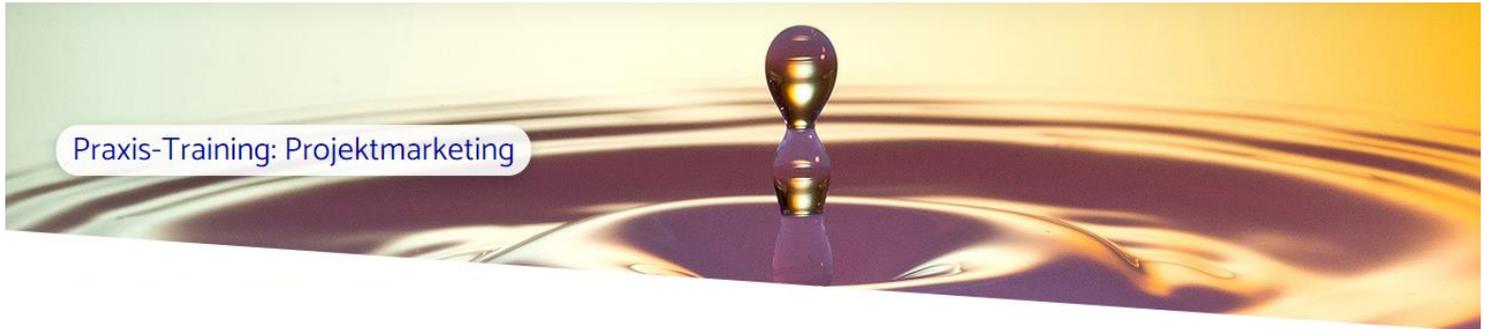
Ihre Anmeldung wird von uns in der Reihenfolge des Eingangs gebucht und bestätigt. Besuchen mehrere Personen des gleichen Unternehmens dieses Seminar, erhält jeder weitere Teilnehmer **10% Ermäßigung**. Hat ein Teilnehmer bereits vorher ein kostenpflichtiges Training oder Coaching bei uns besucht, erhält er ebenfalls 10% Ermäßigung.

Die Zahlung ist vor Veranstaltungsbeginn fällig. Eine einmalige Umbuchung ist bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Es wird lediglich eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- erhoben. Selbstverständlich akzeptieren wir eine/n Ersatzteilnehmer/in ohne zusätzliche Kosten. Weitere Details zu Konditionen/Stornierungen siehe unsere AGB.

Firmenspezifisches Inhouse-Training:

Ihre Trainingsbuchung erfolgt auf Basis Ihres firmenspezifischen Angebotes. Alle relevanten Buchungskonditionen gehen Ihnen bei Angebotserstellung zu. (sh a. AGB)

Aktuelle externe Seminar- und Kurstermine
[www.melters-partner.de/kurstermine/ >>](http://www.melters-partner.de/kurstermine/)



Praxis-Training: Projektmarketing

Trainingsanmeldung

Ich melde gemäß Ihren Geschäftsbedingungen (AGB) an:

Thema:

Termin:

Teilnehmer

Anrede:

Vorname:

Name:

Email: wichtig für Detail-Infos zum Training

Telefon:

Preis in EUR zzgl. Mwst.:

Gutschein:

Auftraggeber

Firma / Abteilung:

Abtlg./Position:

Titel / Vor- & Nachname:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:

Telefon:

Email:

Interne Auftragsnummer:

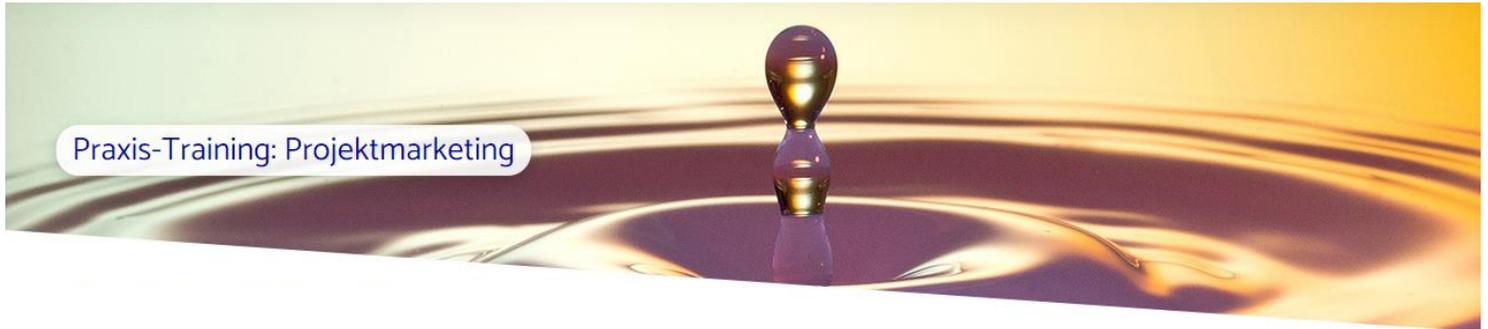
Kostenlose News per Email gewünscht

Achtung: Die Trainingsbuchung wird erst durch unsere Rückbestätigung verbindlich. Pro Teilnehmer bitte eine Anmeldung. Die Anmeldebestätigung inkl. weitere Detailinformationen gehen Ihnen kurzfristig zu!

Ihre Daten werden zur Organisation der Veranstaltung verwendet. Mit dem Absenden der Trainingsanmeldung geben Sie die Einwilligung, dass wir Sie per Post, Email oder Telefon kontaktieren können. Diese Einwilligung kann nach der Veranstaltung jederzeit widerrufen werden.

Ich bestätige, Ihre AGB und DSGVO-Erklärung gelesen und verstanden zu haben.

Datum / Unterschrift des Auftraggebers



Praxis-Training: Projektmarketing

Anfrage-Formular

- Bitte informieren Sie mich detailliert
- Bitte rufen Sie mich an
- Bitte erstellen Sie mir ein konkretes Angebot

Angaben zu Ihren spezifischen Wünschen

Absender

Anrede:

Vorname:

Name:

Firma/Abteilung:

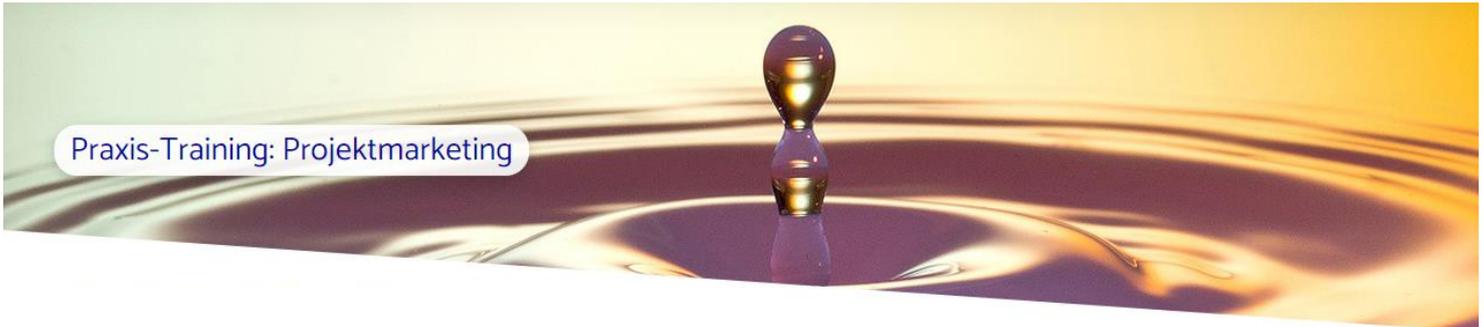
Email:

Telefon:

- Kostenlose News per Email gewünscht

Mit dem Absenden des Anfrage-Formulars geben Sie die Einwilligung, dass wir Sie per Post, Email oder Telefon kontaktieren können. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

- Ich bestätige, die DSGVO-Erklärung gelesen und verstanden zu haben.



Praxis-Training: Projektmarketing

AGB für Fortbildungsveranstaltungen wie Trainings, Seminare, Coachings sowie Workshops, Kongresse, Tagungen, etc. von Melters & Partner (M&P):

§1 Datenschutz & Betriebs-Interna

Melters & Partner verpflichtet sich, Informationen über den Teilnehmer sowie die Geschäfts- und/oder Betriebsinterna des Auftraggebers vertraulich zu behandeln. Aufzeichnungen dienen ausschließlich den Fortbildungszwecken und werden sofort nach Ende der Veranstaltung von M&P vernichtet. Ein Mitschnitt für spätere Zwecke wird generell nur nach ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung aller Beteiligten angefertigt. Ansonsten verbietet das Datenschutzgesetz die Herausgabe von aufgezeichneten Trainingselementen.

§2 Absage einer Fortbildungsmaßnahme durch M&P

(Betroffen sind hier alle firmeninternen und externen Veranstaltungen wie Trainings, Seminare, Workshops, Coachings, Kongresse und Tagungen)

Bei Nichterreichung der Mindestteilnehmerzahl und in Fällen höherer Gewalt (z.B. Krankheit des Referenten etc.) behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl erhalten Sie bis spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin Bescheid, in Fällen höherer Gewalt so früh wie möglich. Selbstverständlich bemühen wir uns, Ihnen so kurzfristig wie möglich einen Ersatztermin anzubieten. Ein Anspruch auf weitergehenden Schadensersatz besteht darüber hinaus nicht.

§3 Stornierung von Training/Workshop/Coaching durch den Auftraggeber der Veranstaltungsteilnahme & alternativ durch den Teilnehmer

a) Vereinbarte Trainings-/Coaching-Termine gelten als verbindlich, d.h. sie sind bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin kostenfrei zu verlegen/zu stornieren. Bis zum 8. Tag vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Gebühr von 40 % des Veranstaltungspreises. Ab dem 7. Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir leider 80% des Trainer-Entgelts in Rechnung stellen.

b) Sollten Sie als Veranstaltungsteilnehmer eines offenen Trainings etc. gezwungen sein, Ihre Anmeldung zu stornieren, fallen folgende Bearbeitungs- bzw. Storno-Gebühren an:

- bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- Bearbeitungsgebühr
- bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Veranstaltungsgebühr
- bei weniger als 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 80% der Veranstaltungsgebühren.

Falls Sie hingegen verbindlich einen Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung benennen, entfallen die Bearbeitungs- bzw. Stornogebühren für Sie.

§4 Rechte an Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordnern

Auf Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordern aller Veranstaltungen behält sich M&P das alleinige Copyright vor, d.h. die Teilnehmer sind nicht befugt, diese Unterlagen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der M&P zu kopieren und/ oder Dritten zugänglich zu machen.

§5 Rechnungsstellung / Zahlung

Die Kosten der Veranstaltung sind 10 Tage nach Rechnungsstellung zahlbar, wenn nicht ausdrücklich und schriftlich anders vereinbart. Die Rechnungsstellung für alle Fortbildungs-Veranstaltungen erfolgt jeweils etwa 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Bei Zahlungsverzug ist M&P berechtigt, ab dem 15. Tag nach Rechnungsstellung die banküblichen Zinsen zu berechnen und behält sich vor, den Teilnehmer von der Teilnahme der Veranstaltung auszuschließen.

§6 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand & Erfüllungsort ist München. (Stand: München im Oktober 2021)