

Management-Coaching



Individuell - verbindlich - lösungsorientiert - umsetzungsstark!

Ein gleichermaßen anspruchsvolles und wertvolles Management-Coaching für unterschiedliche Aufgabenstellungen: Umgang mit Krisen, großen Veränderungsprozessen oder allgemein der Sicherung der Unternehmenszukunft. Schwierige Unternehmenssituationen kündigen sich nur selten an! Meistens tauchen sie überraschend auf und konfrontieren das Management mit ungewohnten Herausforderungen. Aktuelle Prozesse und Entscheidungen werden auf den Kopf gestellt und als Folge sind auch die Gefühle aller Betroffenen durch Unsicherheit, Stress oder Angst belastet! Dies gilt in ähnlicher Weise für absehbare oder gewünschte Veränderungsprozesse, sich verändernde Märkte, Mitarbeiterengpässe, fehlende Mitarbeitermotivation, schleppende in- und/oder externe Unternehmenskommunikation, unsichere Auftragsituationen, etc.

- Vereinbaren Sie mit uns einen ersten Telefontermin, in dem wir uns zur Klärung wichtiger Details ausreichend Zeit für Sie nehmen!

Ziel des Management-Coachings

Entsprechend der Auftragsvorgabe (zum Beispiel):

Unser gemeinsames Ziel für dieses Management-Coaching ist, dass Sie und Ihr Unternehmen deutlich gestärkt aus der anspruchsvollen bis schwierigen Situation hervorgehen! D.h., in zielorientierten Individual-Terminen profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung im Coaching sowie vor allem im Umgang mit herausfordernden Unternehmenssituationen. Sie erhalten eine gleichermaßen intensive, individuelle sowie selbstverständlich höchst vertrauliche Unterstützung für den gesamten Prozess. Diese besteht aus praxisnahen Analyse-, Kreativitäts- und Lösungskomponenten, regelmäßigen Check-ups und Feedback-Gesprächen sowie zielführender Kommunikationskompetenz über einen Zeitraum von mehreren Monaten bis zu einem Jahr (je nach Aufgabenstellung).

Zielgruppe

- Unternehmer
- Geschäftsführer
- Manager
- Management-Teams

„Weisheit ist zu wissen, was man als Nächstes tun sollte, Fähigkeit ist zu wissen, wie es geht und Tugend, es einfach zu tun.“

(Davis Starr Jordan, US-amerikanischer Zoologe)



Management-Coaching



Inhalte des Management-Coachings

Die Inhalte des mehrteiligen Coachings werden ausnahmslos auf Ihre firmenspezifischen und individuellen Belange abgestimmt!

In diesem Management-Coaching begleiten wir Sie bei der intensiven Analyse, zügigen Darstellung von Lösungsalternativen, Erarbeitung bewusster Entscheidungen sowie Erstellung klarer Kommunikationskonzepte für alle relevanten Zielgruppen, um Vertrauen und Akzeptanz zu sichern! Je nach Aufgabenstellung helfen wir Ihnen die Perspektive zu wechseln, vorhandene Betriebsblindheit aufzurütteln und mit positiv-motiviertem ‚Findergeist‘ die Schwachstellen und neue Optionen im System oder in Ihnen selbst zu entdecken. Dabei erarbeiten wir wertvolle Grundlagen für ein chancenreiches Zukunftsmodell Ihres Unternehmens und unterstützen Sie, erfolgsversprechende Maßnahmen lösungsorientiert aufzusetzen. Themenbereiche für das Management-Coaching könnten beispielhaft sein:

Führung allgemein

- Führungs-Check zur aktuellen Situation:
 - Aktuelle Herausforderungen für Unternehmen
 - Unternehmens- & Führungskultur sowie allgemeine Interne Kommunikation (IK) sowie Vision & Mission
 - Erfolgsfaktoren der ca. 17 Führungsdisziplinen bezogen auf die aktuellen Anforderungen der Wirtschaft
 - Stärken- und Schwächen-Analyse inkl. Erarbeitung von Handlungsalternativen

Thema Zukunftssicherung / Schwierige Unternehmenssituationen / Umgang mit Krisen / Verbesserung der Internen Kommunikation:

- Herausforderung als Chance: Wertvolle Veränderungen gemeinsam im Gesamt-Team für eine erfolgreiche Unternehmenszukunft nutzen
- Strategische Zukunftsplanung durch ganzheitliche Sicht auf das Unternehmen (alternativ: einen Geschäftsbereich) und Analyse der aktuellen Situation
- Kreative ‚Aktion Prüfstand‘: Unternehmens- & Führungskultur / Vision & Mission / Produkte & Märkte / Zielgruppen / Personal & Interne Kommunikation / Marketing & Vertrieb / IT / Prozesse / etc
- Visionäres Vorausdenken und Blick über den Tellerrand durch inspirierende Fragen und kreative wie ungewöhnliche Ideenrunden
- Identifikation von Zukunftspotenzialen und Ausarbeitung individueller wie kurzfristig umsetzbarer Lösungsalternativen
- Differenzierte Betrachtung unterschiedlicher Zielgruppenbedürfnisse und Erarbeitung von Kommunikationskonzepten
- Neudenken des Kommunikationsverhaltens der Führungskräfte und zukunftstauglicher Mitarbeiterführung: Was ist unbedingt zu tun, bzw. zu unterlassen? Und wie fördert man mehr Spaß an der Arbeit?
- Wie können Sie neue Denkansätze populär und Veränderungen schmackhaft machen?
- Internes Konfliktpotenzial prüfen inkl. Ausarbeitung von Handlungsalternativen
- Entspannung von Unruhe und Unsicherheit im Unternehmen mit empathischer, offener und dialogintensiver Kommunikation
- Aktivierung / Überprüfung von Talent Management / Frühwarnsystemen / Risikoanalysen / etc.
- Bündelung von praxisnahen Arbeitspaketen, Zuständigkeiten und Terminen
- u.a.

Viele Praxisbeispiele/ -übungen und Checklisten sowie unterhaltsame Erarbeitung der Inhalte begleiten alle Themen.

Selbstverständlich gilt: Wir sind auch parallel zu den Coachings für Sie da! Auf Wunsch helfen wir Ihnen beim Aufbau von Kommunikationsmaßnahmen, der Koordination von Veränderungsprojekten, etc

Management-Coaching



Welchen Nutzen verspricht dieses Management-Coaching?

Dieses Unternehmer-Coaching / Management-Coaching für Sie ist...

- so **individuell**, dass alle Inhalte passgenau auf Ihre Herausforderungen abgestimmt sind.
- so **fördernd**, dass Sie schnell alles benötigte Know-how erhalten und sich gewünschte Entwicklungsschritte bereits kurzfristig abzeichnen.
- so **interaktiv**, dass Sie Ihre aktuellen Aufgaben spielerisch aus mehreren Perspektiven betrachten, vom neutralen Blick des Coaches profitieren und selbst Handlungsspielräume erkennen.
- so **praxisnah**, dass alle Inhalte intensiv mit konkreten Beispielen, Übungen und Handlungsalternativen untermauert sind!
- so **zurückhaltend**, dass kein Gefühl von Überforderung auftritt.
- so **inspirierend**, dass Sie gespannt auf den nächsten Coaching-Termin warten.
- so **humorvoll**, dass es zusätzlich beflügelt.
- so **persönlich und „menschelnd“**, dass Sie immer unmittelbares Feedback in lockerer Atmosphäre erhalten (offen, einfühlsam und fachkompetent)!
- so **motivierend**, dass Sie entspannt mit Veränderungen umgehen und Neues / Ungewohntes direkt in der täglichen Praxis umsetzen!
- so **aktivierend**, dass Sie gerne und entspannt alle Ihre Anlagen und Stärken bewusst einsetzen!
- so **wirksam**, dass es meist schnell zur gewünschten Qualitätssteigerung und Ziel-Erreichung führt.

Kurz: Ihr Business-Coaching mit uns führt Sie zielorientiert, praxisnah, motiviert und -auch bei größeren Herausforderungen- zügig zu Ihrem Wunschergebnis!

Auf Wunsch lassen wir Sie gerne einen Blick in die durchweg positiven Coaching-Bewertungen werfen. Fragen Sie uns gerne danach!!

Ihr Management-Coach

Ihr Coach Gabriela Melters, Geschäftsführerin von Melters & Partner, gründete das Unternehmen 1993 und unterstützt seither außerordentlich erfolgreich vorwiegend den Mittelstand als Coach, Trainerin und Moderatorin sowie als Beraterin in Kommunikations- und Veränderungsprojekten. Ihr Schwerpunkt ist die Optimierung der in- und externen Unternehmenskommunikation.

Mit Praxisnähe, aktuellen Fallbeispielen, viel Motivation und intensivem Dialog stimmt sie jedes Coaching sehr individuell auf den/die Teilnehmer/in und ihre/seine Belange ab. – Die durchweg positiven Feedbacks vorangegangener Coachings senden wir auf Wunsch gerne zu! Weitere Details sh. Website

+++ Gut!
Das Geschäftsführungscoaching ist ein wertvoller Spiegel. Sehr konstruktiv, gute Tipps und hat in meinen Augen einen extrem hohen Wert!

Geschäftsführung Damstahl
zu Management-Coaching

Management-Coaching



Vorgehensweise

- Definition der Ziele und Anforderungen an das Coaching (pro Teilnehmer) und Erstellung eines konkreten Coaching-Leitfadens
- Analyse der persönlichen Ist-Situation sowie der vorhandenen Potenziale
- Festlegung des inhaltlichen und zeitlichen Coaching-Bedarfs
- Interaktive Coaching-Termine zu den definierten Aufgabenstellungen mit Simulation von Fallbeispielen, praktischen Übungen (im Testumfeld oder alternativ in Live-Umgebung), Definition von Aufgabenstellungen
- Feedback-Gespräche
- Gemeinsame Erarbeitung der Optimierungsmöglichkeiten
- uvm, je nach Anforderung der Situation

Coaching-Philosophie

Coaching soll ein durchweg motivierender Motor für die betroffenen Führungskräfte* sein! (*hier Coachee genannt)

- Unsere Empfehlungen und Lösungsvorschläge sind stets ganzheitlich und dialogorientiert ausgerichtet.
- Ziel ist, dass dieses Coaching Hilfe zur Selbsthilfe liefert, d.h. die Coachees fühlen sich sicher in den bearbeiteten Aufgabenstellungen.
- Unangenehme Situationen werden gemeinsam aufgegriffen, nicht gemieden!
- Der Coach löst nicht die Probleme der Coachees, er unterstützt mit einer Vielfalt an Methoden auf dem Weg zur Lösung.
- Erfolge werden dem Coachee zugeschrieben. Sie erhalten dafür die notwendige Anerkennung.
- Entscheidender Erfolgsfaktor ist das Engagement des Coaches bei der Erfüllung dieser sensiblen und verantwortungsvollen Aufgabe.
- Der Coach ist objektiv in der Wahrnehmung und fair gegenüber allen Betroffenen.
- Es werden nur Aufträge übernommen, zu denen einschlägiges Know-how und Erfahrung vorhanden sind.
- **Fazit: Der Coach (w/m) hinterfragt, analysiert, trainiert, berät, betreut, erkennt Entwicklungspotenziale, entspannt, nimmt Druck, mindert Ängste und motiviert!**

Coaching-Dauer / -Termin / -Ort

Bitte informieren Sie uns über Ihre individuellen Wünsche. Nach Klärung aller relevanten Rahmendaten erstellen wir Ihnen ein firmenspezifisches und selbstverständlich kundenfreundlich-faires Angebot auf der Basis unserer AGB.

Coaching-Ort und -Termine werden individuell mit Ihnen abgestimmt (z. Bsp. firmenintern, Hotel im Bundesgebiet oder auch europaweit, bzw teils auch Online oder als Telefon-/Videokonferenz).

Die Coaching-Dauer variiert je nach Aufgabenstellung. Unsere Einschätzung inkl. der empfohlenen Coaching-Intervalle wird Ihnen in Ihrem individuellen Angebot erläutert. Die detaillierten Coaching-Zeiten werden rechtzeitig mit dem Auftraggeber und Teilnehmer abgestimmt.

Kosten & Buchungskonditionen

Bitte informieren Sie uns über Ihre individuellen Wünsche. Nach Klärung aller relevanten Rahmendaten erstellen wir Ihnen ein firmenspezifisches und selbstverständlich kundenfreundlich-faires Angebot auf der Basis unserer AGB.



Anfrage-Formular

- Bitte informieren Sie mich detailliert
- Bitte rufen Sie mich an
- Bitte erstellen Sie mir ein konkretes Angebot

Angaben zu Ihren spezifischen Wünschen

Absender

Anrede:

Vorname:

Name:

Firma/Abteilung

Email:

Telefon:

- Kostenlose News per Email gewünscht

Mit dem Absenden des Anfrage-Formulars geben Sie die Einwilligung, dass wir Sie per Post, Email oder Telefon kontaktieren können. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

- Ich bestätige, die DSGVO-Erklärung gelesen und verstanden zu haben.

Management-Coaching



AGB für Fortbildungsveranstaltungen wie Trainings, Seminare, Coachings sowie Workshops, Kongresse, Tagungen, etc. von Melters & Partner (M&P):

§1 Datenschutz & Betriebs-Internia

Melters & Partner verpflichtet sich, Informationen über den Teilnehmer sowie die Geschäfts- und/oder Betriebsinterna des Auftraggebers vertraulich zu behandeln. Aufzeichnungen dienen ausschließlich den Fortbildungszwecken und werden sofort nach Ende der Veranstaltung von M&P vernichtet. Ein Mitschnitt für spätere Zwecke wird generell nur nach ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung aller Beteiligten angefertigt. Ansonsten verbietet das Datenschutzgesetz die Herausgabe von aufgezeichneten Trainingselementen.

§2 Absage einer Fortbildungsmaßnahme durch M&P

(Betroffen sind hier alle firmeninternen und externen Veranstaltungen wie Trainings, Seminare, Workshops, Coachings, Kongresse und Tagungen)

Bei Nichterreicherung der Mindestteilnehmerzahl und in Fällen höherer Gewalt (z.B. Krankheit des Referenten etc.) behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl erhalten Sie bis spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin Bescheid, in Fällen höhere Gewalt so früh wie möglich. Selbstverständlich bemühen wir uns, Ihnen so kurzfristig wie möglich einen Ersatztermin anzubieten. Ein Anspruch auf weitergehenden Schadensersatz besteht darüber hinaus nicht.

§3 Stornierung von Training/Workshop/Coaching durch den Auftraggeber der Veranstaltungsteilnahme & alternativ durch den Teilnehmer

a) Vereinbarte Trainings-/Coaching-Termine gelten als verbindlich, d.h. sie sind bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin kostenfrei zu verlegen/zu stornieren. Bis zum 8. Tag vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Gebühr von 40 % des Veranstaltungspreises. Ab dem 7. Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir leider 80% des Trainer-Entgelts in Rechnung stellen.

b) Sollten Sie als Veranstaltungsteilnehmer eines offenen Trainings etc. gezwungen sein, Ihre Anmeldung zu stornieren, fallen folgende Bearbeitungs- bzw. Storno-Gebühren an:

- bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- Bearbeitungsgebühr
- bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Veranstaltungsgebühr
- bei weniger als 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 80% der Veranstaltungsgebühren.

Falls Sie hingegen verbindlich einen Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung benennen, entfallen die Bearbeitungs- bzw. Stornogebühren für Sie.

§4 Rechte an Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordern

Auf Arbeitsunterlagen und Teilnehmer-Ordern aller Veranstaltungen behält sich M&P das alleinige Copyright vor, d.h. die Teilnehmer sind nicht befugt, diese Unterlagen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der M&P zu kopieren und/ oder Dritten zugänglich zu machen.

§5 Rechnungsstellung / Zahlung

Die Kosten der Veranstaltung sind 10 Tage nach Rechnungsstellung zahlbar, wenn nicht ausdrücklich und schriftlich anders vereinbart. Die Rechnungsstellung für alle Fortbildungs-Veranstaltungen erfolgt jeweils etwa 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Bei Zahlungsverzug ist M&P berechtigt, ab dem 15. Tag nach Rechnungsstellung die banküblichen Zinsen zu berechnen und behält sich vor, den Teilnehmer von der Teilnahme der Veranstaltung auszuschließen.

§6 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand & Erfüllungsort ist München. (Stand: München im Juni 2020)